

Pułtusk, 2 sierpnia 2016 r.

**Ogłoszenie**  
**o konkursie na stanowisko asystenta sędziego**  
**w Sądzie Rejonowym w Pułtusku**

Prezes Sądu Rejonowego w Pułtusku na podstawie art. 155 a §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2015.133 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. 2013.1228) ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta sędziego** w Sądzie Rejonowym w Pułtusku.

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Pułtusku, ul. Rynek 37, 06-100 Pułtusk

Oznaczenie konkursu: Adm. 111- 5/16

Liczba stanowisk: 1 stanowisko asystenta sędziego w wymiarze pełnego etatu.

**Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

Dnia **5 września 2016 r. godz. 10,00** sala konferencyjna (I piętro pok. B101) – etap drugi (część pisemna)

Dnia **13 września 2016 r. godz. 10,00** sala konferencyjna (I piętro pok. B101) – etap trzeci (rozmowa kwalifikacyjna)

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. Etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przestąpienia do konkursu;
2. Etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata.
3. Etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

**Kandydatem na stanowisko asystenta sędziego może być osoba, która:**

1. Jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. Jest nieskazitelnego charakteru;
3. Ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. Ukończyła 24 lata.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu;

2. Wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
3. **Własnoręcznie** sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
4. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
7. Aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

*Zakres czynności asystentów sędziów określa rozporządzenia ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012r. poz. 1270).*

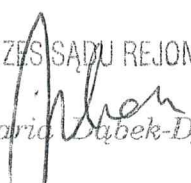
Kandydat na stanowisko asystenta sędziego składa wymagane dokumenty ( w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) w terminie **do 17 sierpnia 2016 roku** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Rejonowy w Pułtusku, ul. Rynek 37, 06-100 Pułtusk lub bezpośrednio w siedzibie Sądu tj. sekretariacie Prezesa Sądu Rejonowego w Pułtusku, ul. Rynek 37, I piętro pokój B102. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce operatora.

Zgłoszenia przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Po sprawdzeniu, czy zgłoszenia spełniają wymogi formalne, Prezes Sądu ustali listę kandydatów dopuszczonych do konkursu i umieści ją w miejscu powszechnie dostępnym- tablica ogłoszeń- w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej sądu: [www.pultusk.sr.gov.pl](http://www.pultusk.sr.gov.pl) w zakładce oferty pracy, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Kandydaci niezatrudnieni i niekwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju B105. Sąd nie będzie ich przysyłał. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (23) 692 99 00.

PREZES SĄDU REJONOWEGO  
  
Maria Dąbek-Djakoń